



Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Jendouba
Département des Technologies de l'Informatique

Guide de rédaction du rapport de PFE (RSI)

Proposé par : Afef Ferjaoui

RQ : Il faut noter que ce guide est à titre indicatif, toutefois l'encadrant possède toute l'habileté pour le modifier ou l'adapter.



REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Direction Générale des Études Technologiques
Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Jendouba
Département des Technologies de l'Informatique

PROJET DE FIN D'ÉTUDES

Présenté en vue de l'obtention du

Diplôme de Technologies de l'Informatique
Spécialité : **Réseaux et Services Informatiques**

TITRE

(Allegro, Georgia, Bookman old style,
Arial black, **STENCIL**)

Réalisé par :

Prénom NOM (Georgia /18)

Prénom NOM (Georgia /18)

Sous la direction de:

Xx. Prénom NOM

Au sein de (Organisme d'accueil) :

LOGO

Année universitaire : 20xx/20xx

Signatures

Encadrant entreprise

Xx. Prénom NOM

Encadrant ISET

Xx. Prénom NOM

RÉSUMÉ:

Objectif :Un résumé doit être présenté au verso de la dernière page du rapport en français et en anglais. Ce résumé doit rappeler les principaux objectifs du travail ainsi que les réalisations effectuées. Chaque résumé doit être accompagné par des mots clés (cinq en moyenne) permettant de rattacher le PFE à son contexte d'application. Le résumé et les mots clés en anglais doivent être une traduction fidèle de la version française;

MOTS CLES :

ABSTRACT:

KEYWORDS:

Dédicaces

Les dédicaces du rapport sont généralement destinées à toutes sources de soutien moral (généralement sont des membres de votre famille, ...);

Remerciements

Les remerciements du rapport sont généralement destinés à l'encadrant de projet et à toute personne ayant joué un rôle important pendant la période de réalisation de votre projet. Citez le nom, le poste de chaque personne et la justification de votre remerciement;

Table des matières

La table des matières doit être générée d'une façon automatique .Elle ne doit pas présenter plus que trois niveaux de sous titres.

RQ :Pour pouvoir utiliser la table automatique ,il faut utiliser les styles prédéfinis pour les titres et les sous titres

Pour générer la table des matières : Menu Références=>table des matières =>Choisir modèle et le niveau désiré (Max 3 niveaux de sous titres)

Introduction Générale	1
Chapitre I. Présentation du cadre de projet.....	2
Introduction	2
I.1. Présentation de l'organisme d'accueil	2
I.1.1. Domaine d'activité.....	2
I.1.2. Organigramme	2
I.1.3. Présentation des différents services	2
I.2. Présentation du projet	2
I.2.1. Etude de l'existant	2
I.2.2. Problématique et Motivation	3
I.2.3. Solution proposée	3
Conclusion.....	3
Chapitre II. Etat de l'art	4
Introduction	4
II.1. Présentation des concepts	4
II.2. Présentation des technologies.....	4
II.2.1. La technologie <xxx>	4
II.2.2. La technologie <yyy>	4
II.3. Etude comparative	4
Conclusion.....	4
Chapitre III. Mise en place de la solution (nommer votre solution)	5
Introduction	5
III.1. Conception et design de l'architecture	5
III.2. Choix technologique.....	5
III.2.1. La technologie 1.....	5
III.2.2. La technologie 2.....	6
III.2.3. Choix de la technologie de sécurité.....	6
Conclusion.....	6

Chapitre IV. Implémentation de la solution proposée	7
Introduction	7
IV.1. Environnement de travail	7
IV.1.1. Environnement matériel.....	7
IV.1.2. Environnement logiciel.....	7
IV.2. Installation et configuration de <xxx>	8
IV.2.1. Installation du <xxx>.....	8
IV.2.2. Configuration du <xxx>	8
IV.3. Installation et configuration de <yyy>	8
IV.3.1. Installation de <yyy>	8
IV.3.2. Configuration de <yyy>.....	8
IV.4. Phase de Tests et validation.....	8
IV.4.1. Test 1.....	8
IV.4.2. Test 2.....	8
IV.5. Planning du projet.....	8
Conclusion.....	8
Conclusion Générale	9
Glossaire	10
Bibliographie.....	11
Netographie.....	11
ANNEXE(S)	i

Liste des figures

La liste des figures paginée et générée automatiquement (1 à 2pages);

Insérer la liste des figures qui existent dans le rapport en fixant le nom de chaque figure avec le numéro de sa page .

RQ : Le titre de la figure doit être placé en dessous de la figure

Liste des tableaux

La liste des tableaux paginée et générée automatiquement (1 à 2 pages);

Insérer la liste des tableaux qui existent dans le rapport en fixant le nom de chaque tableau avec le numéro de sa page .

RQ : Le titre du tableau doit être placé en dessous de la figure

Introduction Générale

Objectif : Présentation générale du projet : l'intitulé, le cadre et l'objectif.

Présentation de la structure du rapport : présentation brève de chaque chapitre.

Chapitre I. Présentation du cadre de projet

Objectif : L'objectif de ce chapitre est de mettre Le projet dans son contexte en mettant l'accent sur l'étude de l'existant de la société d'accueil, les problématiques rencontrés et la solution proposée .

Introduction

Mettre le travail dans son contexte.

Présentation de l'organisme d'accueil.

Présentation du projet avec ces différentes problématiques.

I.1. Présentation de l'organisme d'accueil

I.1.1.Domaine d'activité

Présentation de l'organisme d'accueil :son secteur d'activité ,un bref historique ...

I.1.2.Organigramme

Présenter l'organigramme de l'organisme d'accueil et focalisation sur le département dans lequel le projet a été réalisé

I.1.3.Présentation des différents services

Présentation générale des différents services

I.2. Présentation du projet

I.2.1.Etude de l'existant

Expliquer comment le travail s'effectue, actuellement au sein de la société (en rapport avec la solution faite par l'étudiant)

I.2.2.Problématique et Motivation

Cette partie permet d'évoquer les insuffisances de la solution actuelle et les points faibles de la solution actuelle.

I.2.3.Solution proposée

Cette partie permet d'évoquer les améliorations apportées par la solution de l'étudiant en indiquant ses avantages et en justifiant le choix de la solution adoptée

Conclusion

Récapitulatif du Chapitre I et enchaînement sur le prochain chapitre II.

Chapitre II. Etat de l'art

Objectif : Ce chapitre présente les aspects théoriques nécessaires à la compréhension du problème et de la solution. Il peut contenir aussi une description des solutions existantes dans l'organisme

Introduction

Mettre l'accent sur les différentes technologies existantes pouvant être utilisées pour l'élaboration du projet .

Citer les avantages et les inconvénients de quelques une d'entre elles.

II.1. Présentation des concepts

II.2. Présentation des technologies

II.2.1. La technologie <xxx>

Présentation générale de la technologie <XXX>, en se focalisant sur les points forts et points faibles qui sont liés au projet demandé.

II.2.2. La technologie <yyy>

Présentation générale de la technologie <YYY>, en se focalisant sur les points forts et points faibles qui sont liés au projet demandé.

...Etc (Adopter une même démarche pour les autres éventuelles technologies qui peuvent être adopter <ZZZ>, <TTT>, ...).

II.3. Etude comparative

Comparaison sur les différents aspects : fiabilité, sécurité, performance, ...

Conclusion

Récapitulatif du Chapitre II et enchaînement sur le prochain chapitre III

Chapitre III. Mise en place de la solution (nommer votre solution)

Objectif : Ce chapitre présente les différentes technologies utilisées pour l'élaboration de la solution afin de clarifier et justifier le choix que vous allez adopter le chapitre suivant (Implémentation)

Introduction

Présenter les différentes technologies utilisées pour l'élaboration de la solution

III.1. Conception et design de l'architecture

L'étudiant présente dans cette partie l'évolution de l'architecture réseau depuis l'architecture de base (l'architecture existante avant l'intégration de la solution proposé par l'étudiant) jusqu'à l'architecture final du réseau.

III.2. Choix technologique

III.2.1. La technologie 1

Présentation générale de la technologie 1 de votre solution ,les avantages et les inconvénients ,les critères de choix

III.2.1.1 Fonctionnement

III.2.1.2 Les avantages et les inconvénients

III.2.1.3 Les critères de choix de la technologie

III.2.2. La technologie 2

Présentation générale de la technologie 2 de votre solution ,les avantages et les inconvénients ,les critères de choix

III.2.2.1 Fonctionnement

III.2.2.2 Les avantages et les inconvénients

III.2.2.3 Les critères de choix de la technologie

...Etc (Adopter une même démarche pour les autres éventuelles technologies qui peuvent être adopter 3,4, ...).

III.2.3. Choix de la technologie de sécurité

Décrire les choix retenus pour la technologie de sécurité et justifier les raisons.(fiabilité, sécurité, performance, ...)

Conclusion

Récapitulatif du Chapitre III (l'aspect architectural de la solution) et enchaînement sur le prochain chapitre IV.

Chapitre IV. Implémentation de la solution proposée

Objectif : Dans ce chapitre vous présentez les choix de réalisation de la solution en expliquant tel logiciel ou tel matériel, et décrire les résultats obtenus lors des tests de validation. Présenter les principaux écrans (interfaces) de votre solution à travers des schémas, des figures ou des imprimés écrans et décrire leurs fonctionnements.

Introduction

Présenter l'environnement matériel et logiciel utilisé

Exposer le travail achevé.

Montrer le chronogramme de la réalisation du projet.

IV.1. Environnement de travail

IV.1.1. Environnement matériel

- ✓ Machine de développement : ...
- ✓ Plate-forme de tests : ...
- ✓ Serveur(s) : ...
- ✓ Etc ...

IV.1.2. Environnement logiciel

- Système d'exploitation : ...
- Outils de développement : ...
- Serveur d'application : ...
-

IV.2. Installation et configuration de <xxx>

IV.2.1. Installation du <xxx>

IV.2.2. Configuration du <xxx>

IV.3. Installation et configuration de <yyy>

IV.3.1. Installation de <yyy>

IV.3.2. Configuration de <yyy>

IV.4. Phase de Tests et validation

Présenter un récapitulatif sur les stratégies de tests adoptés (Catalogues et scénarios de tests, plan et rapport de tests, méthode adoptée lors de la campagne,...etc.).

Synthétiser les résultats de la campagne de tests (tirer des conclusions sur la qualité de la solution).

IV.4.1. Test 1

IV.4.2. Test 2

IV.5. Planning du projet

Présenter et commenter les différentes étapes de la réalisation du projet.

Illustrer le chronogramme de la réalisation du projet par un graphique (MS Project, OpenWorkbench, ...)

Conclusion

Résumer les faits les plus marquant concernant la réalisation du projet

Conclusion Générale

La conclusion générale peut contenir:

- Le résumé de la problématique, de la méthodologie, et de la solution
- Un rappel des difficultés et des choix particuliers
- Les perspectives ou les améliorations possibles

Glossaire

Liste des abréviations (en respectant un ordre alphabétique décroissant).

Bibliographie

La bibliographie (1 à 3 pages) doit être présentée selon le format suivant par ordre alphabétique :

- [1] : Référence de document, Titre, Auteur, date, éditions, éventuellement n° ISBN
(numéro internationale pour tous les livres publiés dans le monde).

Netographie

[2] : Référence de site web, Titre, <http://URL>, date, auteur (s'il existe) et pages web
consultées

[3] : Document électronique (pdf): nom, titre, auteur, adresse de téléchargement, date

ANNEXE(S)

Exemples : Présentations techniques détaillées des langages de programmation, technologies, outils, ... adoptés dans ce projet (chacun dans un annexe séparé).

Si une partie de programmation est jugée intéressante ,il est possible de placer le code source en annexes.

Recommandations générales

- Chaque chapitre doit commencer par une introduction (3 à 4 lignes) et se terminer par une conclusion (3 à 4 lignes).
- Utiliser des phrases simples comportant un sujet, un verbe et un complément.
- Eviter les jugements de valeur et les critiques non constructives.
- Relire méthodiquement le rapport afin d'éviter les fautes graves, les fautes d'inattention, les fautes d'accord et de conjugaison. Les fautes de styles sont beaucoup moins importantes.
- **La forme le style de votre rapport de stage :**
 - Police, style et taille des titres :
 - pour les titres des chapitres : Taille : 24, style : Gras, police : Times New Roman
 - pour les sous-titres : concernant les paragraphes, utiliser cette numérotation :
 - I, II, III, IV,... (Taille : 18, style : Gras)
 - I.1 (Taille : 16, style : Gras)
 - I.1.1 (Taille : 14, style : Gras)
 - Pour le reste de document : Taille : 12, style : Normale, police : Times New Roman
 - Interligne : 1,5.
 - Numérotation des pages : en bas et centré.
 - La numérotation du rapport commence par l'introduction générale c'est la page n°1

***La Qualité d'un rapport n'est pas proportionnelle à son volume.
Un bon graphisme vaut mieux qu'un long discours.***